6. சென்னை நகர சீரணித்தலைவர் மற்றும் தொகுதித் தலைவர்களுடன் அவ்வப்போது கலந்துபேசி சென்னை சீரணிப் பணிகளுக்காக தொண்டர்களின் உழைப்பை பெருமளவில் திரட்டுதலும், சென்னை நகரச்சீரணி செயற்குழு கூட்டங்களில் செயலராக இருந்து அறிவுரைகள் வழங்குதலும், நகர சீரணிக்கான திட்டங்கள் வகுத்து செயல்படுத்தல்.

7. சென்னை நகர சீரணிப்பணிகளுக்காகவும், தொண்டர்களின் அணிவகுப்பு சம்பந்தமாகச் சம்பந்தப்பட்ட துறையின் அலுவலர்களுடன் தொடர்பு கொண்டு பணிகளைச் செவ்வனே நிறைவேற்றும் பொறுப்பும்.

8. மாநில சீரணி ஆலோசனை வாரியக்குழுவில், செயலராக பணியாற்றுவதும் குழுவின் பரிந்துரைகளை செயல்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்.

9. சென்னை நகரில் சீரணி அறிவகங்களை மேற்பார்வையிடுதலும் நகரில் அவ்வப்பொழுது சீரணி மேற்கொள்ளும் துப்புறவு, பேருந்து பயணிகளை ஒழுங்குபடுத்துதல். சத்துணவுத் திட்டத்தை சரிவர நடத்தும் பணிகளையும் அவ்வப்பொழுது பார்வையிடுதல்,

10. சென்னை சீரணித் தொண்டர்களின் மாதாந்திர நேர்நடை மற்றும் இதர பயிற்சி ஒத்திகைகளை மேற்பார்வையிடுதல்,

11. சீரணிப் பணிகள் குறித்து அவ்வப்போது அரசின் கொள்கைக்கேற்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளலும், சீரணித் தொண்டர்களிடையே கடமை, கண்ணியம், கட்டுப்பாடு ஆகிய உயரிய நோக்கங்களைக் கடைப்பிடிக்க வலியுறுத்தி தன்னலமில்லா சேவையுணர்ச்சியை ஊக்குவித்தல் போன்ற பல்வகைப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

இணைப்பு--3.

[21-ம் பக்கத்தில் 565-ம் எண்ணுள்ள வெள்ளிக்குறியிட்ட வினாவிற்குரிய விடையைக் காண்க]

கோவை மாட்டத்தில் உள்ள மலைவாழ் மக்களுக்கு Schedule Tribes) அரசு கீழ்க்கண்டவாறு நன்மைகள் செய்து வருகின்றது :—

(அ) வேளாண்மை

ஒரு ஏக்கர் புன்செய் நிலம் உடைய மலைவாழ் இனத்தவர்க்கு, கிணறு வெட்ட தலா ரூ. 2,000 மானியமாக அளிக்கப்படுகின்றது. இந்த மானியம் ரூபாய் 2,000 மூன்று தவணைகளில் வழங்கப்படுகின்றது. இத்திட்ட ஆரம்பத்திலிருந்து இதுவரை 35 நபர்களுக்கு இம்மானியம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) உழவு மாடுகள்

வேளாண்மையில் ஈடுபட்டுள்ள மலைவாழ் மக்களுள் ஒவ்வொருவருக்கும் இரண்டு உழவு மாடுகள், விதைகள்,

1971 டிசம்பர் 18]

விவசாயக்கருவிகள் இனமாகத் தரப்படுகின்றன. இவைகளின் மொத்த மதிப்பு ரூ. 500 இதுவரை 150 நபர்களுக்கு இம்மானியம் இது வகையில் தரப்பட்டுள்ளது.

(உ) வீடு வழங்குதல்.

மலைவாழ் குடும்பத்தினர் வசிப்பதற்கு, ஒரு குடும்பத்திற்கு ரூபாய் 1,250 மதிப்புள்ள வீடுகட்டி தரப்படுகின்றது. இந்த ரூ. 1,250-ல் 75 விழுக்காடு மானியமாகவும் 25 விழுக்காடு 100 மாதாந்திர தவணைகளில் திருப்பிக்கொடுக்கப்படவேண்டிய கடனாகவும் கருதப்படுகின்றன. இதுவரை இத்திட்டத்தின்கீழ் 300 வீடுகள் மலைவாழ் மக்களுக்கு கட்டப்பட்டுள்ளன.

(எ) இணைப்புச் சாலை அமைத்தல்.

மலைவாழ் மக்கள் குடியிருப்புப் பகுதிகளுக்கு இணைப்புச் சாலைகள் போடப்படுகின்றன. இதுவரை 30 இணைப்புச் சாலைகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஐ) கருவிகள், உபகரணங்கள் வழங்குதல்.

தையல் இயந்திரம், தச்சு வேலைகருவிகள் மற்றும் பிரம்பு வேலைக்குறிய கருவிகள், முதலியன அந்தந்த தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள மலைவாழ் மக்களுக்கு இனமாக தரப்படுகின்றன. க(ஹ) சாரிஸில் (கோபிதாலூகா) ஒரு தொழில் பயிற்சிப்பள்ளி அமைக்கப் பட்டுள்ளது. அப்பள்ளியில் 15 மாணவர்கள் பயிற்சி பெற்று வருகின்றார்கள்.

(ஒ) குடிநீர் வசதி.

மலைவாழ் மக்கள் குடியிருப்பு பகுதிகளுக்குக் குடிநீர் வசதி செய்து தரப்படுகிறது.

(ஔ) கல்வி.

இங்குள்ள மலைப்பகுதிகளில், மலைவாழ் மக்களுக்காக 17 உண்டு உறைவிடப்பள்ளிகள் உள்ளன. சின்னதடாகம், மேல்பாபிபுதூர் ஆகிய இரண்டு இடங்களில் இரண்டு விடுதிகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இங்குள்ள பள்ளிகளில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கும், விடுதிகளில் உள்ள மாணவர்களுக்கும், ஊட்டச்சத்து மாத்திரைகள் வழங்கப்படுகின்றன. இம்மாணவர்களுக்குத் தீபாவளி பொங்கல் காலங்களில் இரண்டு ஜதை ஆடைகளும் அரிசன மாணவர்களுக்குத் தரப்படுவதுபோல் உபகாரச் சம்பளமும் தரப்படுகின்றன.

கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.

காடுகளில் உள்ள விளைபொருள்களை மலைச்சாதியினரிடமிருந்து நல்ல விலைக்கு வாங்குவதற்கு வனத்துறை கூட்டுறவு சங்கங்கள் 5 உள்ளன.

[1971 டிசம்பர் 18

(இ) கல்லூரிகளிலும் உயர்நிலைப் பள்ளிகளிலும், படிக்கும் மலைவாழ் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை விவரம்:—

	மாணவர்கள்	மாணவியர்கள்	மொத்தம்
உயர்நிலைபள்ளிகள்	19	4	23
கல்லூரிகள்	இல்லை	இல்லை	இல்லை

இணைப்பு—4.

[97-ம் பக்கத்தில் கண்டுள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க.]

[SUBJECT.—*Rules—The Madras City Municipal Corporation Act, 1919—Rules relating to the election of members to the Standing Committees of the Municipal Corporation of Madras—Draft rules—Confirmed.*]

(*G.O. Ms. No.* 2655, *Rural Development and Local Administration,* 4th December 1971.)

(Published in the *Tamil Nadu Government Gazette* Extraordinary, dated 4th December 1971.)

NOTIFICATION.

(*G.O. Ms. No.* 2655, *Rural Development and Local Administration, dated* 4th *December* 1971.)

In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 6-B and sub-section (1) of section 59 read with clause (*a*) of sub-section (2) of section 347 of the Madras City Municipal Corporation Act, 1919 (Tamil Nadu Act IV of 1919), the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following rules relating to the election of members of Standing Committees of the Municipal Corporation of Madras the same having been previously published as required by clause (*a*) of section 348 of the said Act.

RULES.

RULES RELATING TO ELECTION OF MEMBERS OF STANDING COMMITTEES OF THE MUNICIPAL CORPORATION OF MADRAS.

1. *Place of meeting.*—The election of members of a standing committee (hereinafter referred to as "the committee") shall be held in the office of the Corporation at a meeting of the council specially convened by the Mayor for the said purpose as soon as possible after the occurrence of any vacancy in the committee.

2. *Notice of the meeting.*—Notice of the day and hour of the meeting shall be given to the councillors atleast four clear days previous to the date of the meeting. Such meeting shall be presided over by the Mayor, or, in his absence by the Deputy Mayor, or, in the absence of both the Mayor and the Deputy Mayor, by a councillor (not intending to stand as a candidate at the election or any of the elections, as the case may be) chosen by the councillors present at the meeting to preside for the occasion (hereinafter referred to as "the president of the meeting").

3. *Election of members to more than one committee at the same meeting.*—A separate election shall be held for each committee. If elections are to be held at the same meeting of the council to fill vacancies in more than one committee, the order in which the elections are held shall follow the order in which the committees are mentioned in section 6-A. If however, the election to any committee is adjourned for any reason, the election for the committee next in order shall be proceeded with.

4. *Nomination of candidates.*—Every candidate for election shall be proposed by one councillor and seconded by another councillor. A candidate who has been proposed and seconded may withdraw his candidature by making a statement to that effect at the meeting of the council. The names of all the candidates who have been proposed and seconded and who have not withdrawn their candidature, shall be read out by the president of the meeting.

5. *Mode of election.*—(1) If the number of candidates, whose names are so read out, is equal to the number of vacancies, the president of the meeting shall declare all such candidates duly elected.

(2) If the number of candidates, whose names are so read out is less than the number of vacancies, the president of the meeting shall declare all such candidates duly elected and shall either call for fresh nominations or shall adjourn the election to fill up the remaining vacancies to the next meeting of the council.

(3) If the number of candidates, whose names are so read out, exceeds the number of vacancies, the votes of the councillors present at the meeting shall be taken by ballot. The Commissioner shall make adequate arrangements to secure the privacy of the ballot.

6. *Voting procedure.*—(1) Every councillor wishing to vote shall be supplied with a ballot paper which shall be in the following form and shall bear on the reverse the signature/facsimile of the president of the meeting and on which the names of all candidates referred to in sub-rule (3) of rule 5 shall be typed or legibly written.

Counterfoil No. . ...
The Council of the Corporation of Madras. Election of member(s) to Standing Committee ....
Serial number of the elector ....
Foil No. ....
The Council of the Corporation of Madras. Election of member(s) to Standing Committee ....

BALLOT PAPER.

Names of candidates.	*Cross-mark.*
(1)	
(2)	
(3)	

(2) Each councillor shall then proceed to the place set apart for voting and shall there place a cross-mark with the instrument supplied for the purpose against the name of the candidate or the names of the candidates for whom he wishes to vote. He shall, then, fold up the ballot paper so as to conceal his vote and deposit the same in the ballot box placed in front of the president of the meeting.

(3) The ballot box shall be so constructed that the ballot paper may be placed therein but not extracted therefrom without the box being opened.

7. *Supply of fresh ballot paper in certain circumstances.*—If a member inadvertently spoils a ballot paper, he may return it to the president of the meeting, who shall, if he is satisfied of such advertence, issue to him another ballot paper and retain the spoiled ballot paper. The spoiled ballot paper shall immediately be cancelled and the fact of such cancellation shall be noted on its counterfoil.

8. *Counting of votes.*—The president of the meeting shall then open the box and count the votes in the presence of the members.

9. *Invalid ballot papers.*—Any ballot paper which bears the signature or any other mark of the councillor or on which cross-marks are placed against more candidates than there are vacancies to be filled, shall be invalid.

10. *Declaration of result of election.*—The candidate who obtains the largest number of votes, or, if there is more than one vacancy, as many of the candidates at the top of the poll as there are vacancies to be filled, shall be declared to have been duly elected. If there be an equality of votes between any two or more candidates and the addition of one vote to any one or more of such candidates will entitle him or them to be declared

duly elected, the president of the meeting shall decide by drawing lots in the presence of the council to which one or more of such candidates such additional vote shall be deemed to have been given and thereafter the candidates elected shall be declared.

11. *Candidates entitled to vote.*—Councillors who have been duly proposed and seconded as candidates may also take part in the ballot.

12. *Recording of proceedings.*—Immediately after the meeting, the President of the meeting shall—

(*a*) prepare a record of the proceedings at the meeting and sign it; and

(*b*) furnish the name or names of the person or persons elected as member or members of the committee to the Commissioner and also to the Director of Stationery and Printing, Madras for publication in the *Tamil Nadu Government Gazette*.

13. *Custody and disposal of ballot papers.*—(1) The president of the meeting shall, then, make up into a packet the unused ballot papers, used ballot papers, whether valid or rejected and all other papers relating to the election, seal up the packet and note thereon a description of its contents, the election to which it relates and the date thereof and hand over the packet to the Commissioner for safe custody.

(2) The packet shall not be opened and its contents shall not be inspected or produced except under the orders of a competent court.

(3) The packet shall be retained in safe custody in the office of the corporation for one year and shall, then, unless otherwise directed by the orders of a competent court, be destroyed.

சட்டமன்ற LEGISLATURE வாய்மையே வெல்லும் TRUTH ALONE TRIUMPHS